

BTS SIO – Option SISR 2024-2025
FICHE DE MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

STAGIAIRE	NOM et prénom : GUILLERM BYRONE
------------------	--

1-DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

INTITULE COURT	Configuration imprimante réseau
INTITULE LONG	Installation, configuration et mise en service d'une imprimante multifonction en réseau, avec paramétrage des fonctions d'impression et de scan pour les utilisateurs
PERIODE DE REALISATION	13/02/25
MODALITE DE REALISATION	<ul style="list-style-type: none"> • EN AUTONOMIE • EN EQUIPE
CONTEXTE DE REALISATION	<ul style="list-style-type: none"> • ENTREPRISE – ALJ INFORMATIQUE
PROBLEMATIQUE	<i>l'organisation souhaite déployer une imprimante multifonction en réseau pour permettre à plusieurs utilisateurs d'y accéder, à la fois pour imprimer et pour utiliser les fonctions de numérisation. Il est nécessaire d'assurer une configuration correcte sur le réseau, de sécuriser les accès, et de simplifier l'usage au quotidien pour les utilisateurs.</i>
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Installer et connecter l'imprimante au réseau local (filaire ou Wi-Fi) • Attribuer une adresse IP fixe via DHCP ou manuellement • Installer les pilotes d'impression sur les postes clients • Configurer les fonctions de scan vers dossiers partagés ou adresses e-mail
CONDITIONS DE REALISATION	Ressources fournies : <ul style="list-style-type: none"> • Matérielles* : <i>Imprimante multifonction, postes utilisateurs</i> • Logicielles* : <i>Pilotes constructeurs, interface web d'administration de l'imprimante, partage SMB / configuration de scan-to-mail</i> • Humaines* : <i>En autonomie ou avec encadrement ponctuel du formateur</i> • Financières* : • Documentaires* <i>Guide de l'imprimante, documentation réseau, tutoriels</i>
	Contraintes à respecter (en termes de qualité / coûts/délais...) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Simplicité d'usage pour les utilisateurs non techniques

**Supprimer les propositions sans objet*

2-ORGANISATION DE LA MISE EN ŒUVRE ET MISE EN OEUVRE	
PLANIFICATION	<ol style="list-style-type: none"> 1. [Vérification de la connectivité et configuration réseau 2. Configuration de l'imprimante via l'interface web (IP fixe, nom d'hôte, etc.) 3. Installation des pilotes sur les postes utilisateurs 4. Paramétrage des fonctions de scan : Vers répertoires partagés (SMB) et(ou) vers adresses e-mail (SMTP) 5. Tests de fonctionnement impression/scan 6. Rédaction de la documentation utilisateur <p>.....</p>
REALISATIONS	<p>Productions réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimante installée et disponible sur le réseau local • Postes clients configurés avec les bons pilotes • Fonction de scan-to-email fonctionnelle
LIVRAISON DE L'OUVRAGE	<i>Démonstration au tuteur et aux utilisateurs</i>

3-ANALYSE DE LA REALISATION DE LA MISE EN OEUVRE			
ANALYSE DU DEROULEMENT DE LA MISE EN OEUVRE	<p><i>Contraintes et difficultés rencontrées</i></p> <p><i>Configuration des droits sur les dossiers de scan (lecture/écriture réseau)</i></p> <p><i>Paramétrage SMTP pour scan-to-email</i></p> <p><i>Compatibilité des pilotes avec certains systèmes d'exploitation</i></p>		
CONTRIBUTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE A LA PROFESSIONNALISATION	<ul style="list-style-type: none"> • <i>[Utilisation d'un dossier partagé centralisé avec droits gérés par le groupe utilisateur</i> • <i>Utilisation des guides techniques constructeur</i> • <i>Réalisation de plusieurs tests avec différents formats (PDF, JPEG...) pour valider le fonctionnement</i> 		
COMPETENCES MISES EN ŒUVRE DU BLOC 1			
		Cocher	
B1.1-Gérer le patrimoine informatique	C1.1.1	Recenser et identifier les ressources numériques	
	C1.1.2	Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique	
	C1.1.3	Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service	
	C1.1.4	Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique	
	C1.1.5	Gérer des sauvegardes	
	C1.1.6	Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	
B1.2-Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	C1.2.1	Collecter, suivre et orienter des demandes	
	C1.2.2	Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs	
	C1.2.3	Traiter des demandes concernant les applications	
B1.3-Développer la présence en ligne de l'organisation	C1.3.1	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques	
	C1.3.2	Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité	
	C1.3.3	Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation	
B1.4-Travailler en mode projet	C1.4.1	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet	
	C1.4.2	Planifier les activités	
	C1.4.3	Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	
B1.5-Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	C1.5.1	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service	x
	C1.5.2	Déployer un service	x
	C1.5.3	Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	x
B1.6-Organiser son développement professionnel	C1.6.1	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel	
	C1.6.2	Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle	
	C1.6.3	Gérer son identité professionnelle	
	C1.6.4	Développer son projet professionnel	